

**REGULAMIN OBRAD
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

§ 1

Sesję Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

§ 2

1. Przewodniczący obrad otwiera sesję przez wypowiedzenie formuły "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim".
2. Po otwarciu Przewodniczący obrad stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.
3. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie obrad może wystąpić radny, a także Burmistrz .
5. Przyjęcie porządku obrad, jego zmiany i uzupełnienia następują w drodze głosowania.

§ 3

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie trwania obrad sesji, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie jest możliwe uzyskanie quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. W razie niemożności uzyskania quorum na kolejnym posiedzeniu, Przewodniczący zamyka obrady sesji.
2. Fakt przerwania obrad, wyznaczenia nowego terminu posiedzenia oraz nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 5

1. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych kolejnym punktem porządku obrad według kolejności zgłoszeń. Pierwszeństwo w zabraniu głosu mają radni.

2. Burmistrz oraz przewodniczący komisji właściwej dla przedmiotu obrad mają prawo do głosu poza kolejnością.

3. Na równi z radnymi prawo zabrania głosu mają:

- Zastępca Burmistrza
- Skarbnik i Sekretarz Gminy,
- umocowani przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy,
- kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, w sprawach dotyczących tych jednostek, będących przedmiotem obrad.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym i spośród publiczności.

5. Przewodniczący może przyjąć pisemne wystąpienie radnego, nie wygłoszone na sesji, do protokołu informując o tym Radę.

6. W sprawach będących przedmiotem obrad, Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym przez Burmistrza pracownikom Urzędu Miejskiego.

§ 6

1. Przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu w sprawach formalnych dotyczących w szczególności:

- przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
- uchwalenia tajności posiedzenia,
- zamknięcia listy mówców,
- odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
- zamknięcia listy kandydatów,
- głosowania bez dyskusji,
- przejścia do porządku dziennego,
- żądania opinii prawnika,
- odesłania sprawy do komisji Rady,
- zmiany porządku obrad,
- zmiany w sposobie głosowania,
- ograniczenia czasu przemówień,
- sprawdzenia quorum.

2. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 7

1. Przewodniczący obrad czuwa nad porządkiem i dyscypliną podczas sesji. W tym celu może:

- upominać i pozbawiać prawa uczestnictwa w sesji osób spoza składu Rady,
- przywoływać do porządku i pozbawiać prawa wypowiedzi radnego naruszającego tok lub porządek obrad,
- ograniczać czas wypowiedzi.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności zakłócającym porządek obrad lub powagę sesji.

3. Radni oraz osoby wymienione w § 5 ust. 3 regulaminu, pozbawieni głosu mogą odwołać się w tej sprawie do Rady.

§ 8

1. W celu przedstawienia i uzasadnienia projektu uchwały Przewodniczący udziela głosu przedstawicielowi projektodawcy a następnie przedstawicielowi komisji Rady, właściwej dla rodzaju sprawy.
2. Wypowiedź powinna być zakończona wnioskiem.
3. Wnioski zmieniające treść projektu uchwały winny być przedstawione na piśmie przewodniczącemu obrad i przedstawicielowi projektodawcy.
4. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

§ 9

1. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza jego wynik.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

§ 10

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie przeprowadza wybrana spośród radnych komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia jego zasady.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Wyniki głosowania komisja skrutacyjna określa w protokole odczytywanym niezwłocznie po jego sporządzeniu.
5. Protokół z głosowania wraz z kartami oddanych głosów stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 11

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem pod głosowanie zgłoszonego wniosku precyzuje i ogłasza jego treść w taki sposób, by nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. Jeśli w tej samej sprawie zgłoszono kilka wniosków, jako pierwszy głosowany jest wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.
3. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia.

§ 12

1. Przedmiotem interpelacji może być kwestia lub fakt wymagający wyjaśnienia. Nie może być przedmiotem interpelacji sprawa ogólna, wymagająca sporządzenia generalnych sprawozdań, opinii lub ocen.
2. Przyjęcie interpelacji nie wymaga głosowania. Odpowiedź na interpelację następuje w trybie określonym w statucie Gminy.

§ 13

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam obrady sesji Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim".