

ZARZĄDZENIE Nr 490/2005
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO
z dnia 20 kwietnia 2005 roku

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej , zakresu jej kompetencji oraz trybu przeprowadzania przetargów.

Na podstawie art.30,ust.2, pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zmianami)oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207 poz. 2108) -**Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje :**

§ 1

Powołuje stałą Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargów w zakresie obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stronie Śląskie w składzie:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Urszula Czyżewska | - Przewodniczący Komisji |
| 3. Andrzej Konarski | - Zastępca Przewodniczącego |
| 4. Czesława Michorczyk | - Członek Komisji |
| 5. Krystyna Grzywna | - Członek Komisji |
| 6. Lech Sadowski | - Członek Komisji |
| 7. Tomasz Olszewski | - Członek Komisji |

§ 2

Zakres kompetencji Komisji oraz tryb prowadzenia przetargów określa regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 474/2001 Zarządu Miejskiego w Stroniu Śląskim z dnia 06 lutego 2001 r. w sprawie powołania stałych komisji przetargowych, zakresu ich kompetencji oraz trybu prowadzenia przetargów oraz zarządzenie Nr 65/03 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów w zakresie obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Stronie Śląskie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Wiejskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pieczeń podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

§ 1

Komisja, o której mowa w zarządzeniu Nr 490/2005 r. Burmistrza Stronia Śląskiego działa zgodnie z przepisami zawartymi w następujących aktach normatywnych :

1. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2004r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami),
2. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207 poz. 2108),
3. uchwale Nr II/10/02 z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad nabycia , zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 2

Komisja rozpoczyna prace z dniem ogłoszenia przetargu przez Burmistrza Stronia Śląskiego

§ 3

Komisją przetargową kieruje Przewodniczący Komisji , a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4

Prace Komisji są ważne , jeżeli uczestniczy w nich co najmniej trzech jej członków w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania z zastrzeżeniem § 6 , ust 7 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

Do zadań Komisji, w przypadku przetargu ustnego nieograniczonego należy w szczególności :

1. uzyskać potwierdzenie u Skarbnika Gminy o ilości uczestników przetargu,
2. otwarcie przetargu przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z wymogami § 13 , ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ,
3. określenie postąpienia (postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem wzwyż do pełnych dziesiątek złotych) ,
4. ustalenie uczestników przetargu poprzez sporządzenie listy osób mających prawo uczestniczenia w przetargu . Lista powinna zawierać następujące dane :

a/ imię i nazwisko uczestnika lub pełnomocnika (pełnomocnictwo załącza się do akt).

b/ seria , numer i data wydania dowodu tożsamości oraz organ który wystawił dokument tożsamości ,

c/ numer oraz data dowodu wpłaty wadium.

5. Podanie do wiadomości uczestników :

a/ listy uczestników przetargu

b/ danych zawartych w art.35,ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ,

c/ sposobu ustalenia opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego ,

d/ pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy ,

e/ wysokości postąpienia .

6. Przeprowadzenie licytacji.

7. Po ustaniu licytacji , Przewodniczący Komisji uprzedza uczestników , że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen , dalsza licytacja jest niemożliwa , po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę , zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby która wygrała przetarg.

8. Sporządzenie zgodnej z wymogami prawa dokumentacji , w szczególności protokołu, który sporządza Przewodniczący Komisji zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

9. Przekazanie dokumentacji z przeprowadzonego przetargu właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w celu sfinalizowania transakcji .

§ 7

1. W przypadku przetargu ustnego ograniczonego Komisja , stosuje odpowiednio przepisy rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

2. Komisja sporządza zgodną z wymogami prawa dokumentację , a w szczególności protokół , który sporządza Przewodniczący Komisji zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 8

1. Do zadań Komisji w przypadku przetargu pisemnego nieograniczonego , należy w szczególności w części jawnej przetargu :
 - a/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu zgodnie z wymogami § 16 i 17 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - b/ ustalenia liczby otrzymanych ofert oraz sprawdzenia czy wadła zostały wpłacone,
 - c/ otwarcie kopert z ofertami i dokonanie kwalifikacji ofert do części niejawnego przetargu,
 - d/ przyjęcie wyjaśnień lub oświadczeń zgłoszonych przez oferentów ,
 - e/ zawiadomienie oferentów o terminie i miejscu , części niejawnego przetargu ,
 - f/ zawiadomienie oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
2. W części niejawnego przetargu :
 - a/ dokonanie szczegółowej analizy ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich , zgodnie z § 22 i 23 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - b/ sporządzenie protokołu , zawierającego informacje o których mowa w § 10 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
3. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu jeżeli :
 - a/ nie odpowiadają warunkom przetargu ,
 - b/ zostały złożone po wyznaczonym terminie ,
 - c/ nie zawierają danych wymienionych w § 17,ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - d/ są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 9

1. W przypadku pisemnego przetargu ograniczonego Komisja stosuje odpowiednio przepisy rozdziału 5 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
2. Komisja sporządza zgodną z wymogami prawa dokumentację, a w szczególności protokół, który sporządza Przewodniczący Komisji zgodnie z wymogami § 10 Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 10

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do przetargów na oddanie w użytkowanie, najem lub dzierżawę gruntów zabudowanych lub niezabudowanych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis