

Zarządzenie Nr 604/05
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia systemu oznakowania wewnętrznego w Urzędzie Miejskim
w Stroniu Śląskim oraz procedury aktualizacji informacji zawartych w systemie**

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Mając na względzie ułatwienie interesantom Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim poruszania się po Urzędzie, wprowadzam jednolity system oznakowania wewnętrznego Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, w skład którego wchodzi:

1. Tablica Informacyjna z nazwami komórek organizacyjnych / referatów i numerami pokoi, w których są zlokalizowane. Tablica musi być zawieszona na ścianie Urzędu Miejskiego w miejscu widocznym dla petentów.
2. Identyfikatory osobiste
3. Tabliczki na drzwiach poszczególnych pokoi informujące o nazwie komórki / referatu / osobie / osobach, które w tym pokoju pracują
4. Informacja o zakresie załatwianych spraw.
5. Oznakowane Tablice Ogłoszeń wraz z Rejestrem.

§ 2.

Tablica informacyjna Urzędu Miejskiego znajduje się na parterze i zawiera nazwę komórek organizacyjnych ze wskazaniem ich lokalizacji (nr pokoju).

§ 3.

Na każdych drzwiach pomieszczeń znajduje się nr pokoju oraz informacja dotycząca zakresu realizowanych zadań, jeżeli w danym pokoju załatwiane są sprawy przez interesantów. Obok drzwi znajduje się tabliczka informacyjna zawierająca nazwiska pracowników oraz tabliczka z nazwą komórki organizacyjnej.

§ 4.

Zobowiązuję wszystkich pracowników, stażystów i praktykantów Urzędu Miejskiego do noszenia identyfikatorów zawierających nazwę komórki organizacyjnej, imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika.

§ 5.

1. Tablice ogłoszeń Urzędu Miejskiego prowadzone są przez pracownika Punktu Informacyjnego.
2. Pracownik Punktu Informacyjnego prowadzi ewidencję zamieszczanych na niej komunikatów.
3. Rejestr tablic ogłoszeniowych zawiera w szczególności:
 - a) datę początkową i końcową umieszczenia komunikatu, pisma na tablicy.
 - b) nadawcę,
 - c) treść,
4. Wzór rejestru tablicy ogłoszeń stanowi załącznik do zarządzenia

§ 6.

Aktualizacji informacji zwartych w systemie oznakowania wewnętrznego dokonuje na bieżąco:

1. wskazany przez Sekretarza Gminy pracownik w przypadku treści zawartych na tablicy informacyjnej, o jakiej mowa w § 2 zarządzenia,
2. inspektor ds. kadr - w przypadku zmian opisu informacji zawartych na tabliczkach, o jakich mowa w § 3 zarządzenia bądź sporządzenia nowych opisów wynikających ze zmiany zakresu zadań albo z zatrudnienia nowego pracownika.

§ 7.

Odpowiedzialnym za aktualizację i konserwację oznakowania wewnętrznego Urzędu czynię pracownika Punktu Informacyjnego.

§ 8.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stronie Śląskie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

