

Zarządzenie Nr 584/05
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 9 listopada 2005 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko podinspektora d/s Gminnego Centrum Informacji w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 3a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami) w związku z zarządzeniem nr 579/05 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 2 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim - **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje :**

§ 1

1. Ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora d/s Gminnego Centrum Informacji w Stroniu Śląskim .
2. Wymagania kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania oceny formalnej ofert powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Dariusz Chromiec | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Jadwiga Mościszko | - Członek Komisji |
| 3. Edyta Szudlarek | - Członek Komisji |

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

Burmistrz Stronia Śląskiego
ogłasza konkurs
na stanowisko
podinspektora do spraw Gminnego Centrum Informacji
w Stroniu Śląskim

I. Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełniać przewidziane prawem wymagania określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki : prawo, administracja, zarządzanie, turystyka)
2. dobra znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, programów i funduszy na wspieranie przedsiębiorczości, praw i obowiązków bezrobotnego oraz promocji i turystyki regionalnej
3. dobra znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
4. dobra znajomość obsługi komputerów oraz programów informatycznych
5. dobra znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego (angielski lub niemiecki)

III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. zgłoszenie do konkursu,
2. list motywacyjny + CV,
3. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
4. zaświadczenie o stanie zdrowia,
5. oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy należy przedłożyć zapytanie o udzielenie informacji o osobie potwierdzone przez Ministerstwo Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny) ,
6. zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

Dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem.

IV. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym (pok. nr 15) Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs GCI** ” oraz podaniem imienia i nazwiska kandydata (wraz z nr telefonu kontaktowego).

V. Termin składania ofert :**do dnia 16 grudnia 2005 roku do godziny 14:00.**

VI. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

VII. Wszelkich informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela Sekretarz Gminy – Dariusz Chromiec – telefon kontaktowy 74/ 8 11 77 13 .

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis