

Zarządzenie Nr 17/09  
Burmistrza Miasta i Gminy Radków  
z dnia 18 Lutego 2009 roku

**zmieniające zarządzenie Nr 87/08 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 2 października 2008 roku w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4, art. 33 ust. 3 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 3 pkt. 1, art. 44 ust. 1, art. 138 pkt. 3 i 5 i art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) –

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 87/08 Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 2 października 2008 roku w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Radków ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Rejestrze Zamówień – należy przez to rozumieć rejestr umów dotyczących postępowań, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro oraz rejestr umów dotyczących postępowań, których wartość przekracza 5.000 zł netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, za które ponosi odpowiedzialność pracownik ds. zamówień publicznych”

2. w § 3 pkt. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„zamówienia wyłączone z ustawy, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy, za wyjątkiem wyłączonych od jej stosowania na podstawie pozostałych zapisów art. 4 ustawy, do których stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.”

3. w § 9 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Ustala się zasady udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro realizowanych bez obowiązku stosowania przepisów i zasad określonych ustawą, o których mowa w § 3 pkt. 2 załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

4. w § 9 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Usługi, dostawy i roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł netto, udzielane są na podstawie zamówienia, zlecenia podpisanego przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz Skarbnika Gminy.”

5. w § 9 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Zamówienia określone w ust. 1, których wartość przekracza 5.000 zł netto, udzielane są na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy protokołu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.”

6. Załącznik Nr 2 do zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i Gminy Radków oraz jednostkach organizacyjnych ustawy Prawo zamówień publicznych otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Bednarek*  
Jan Bednarczyk

.....  
(nr nadany przez ZP)

**Protokół z podstawowych czynności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru wykonawcy zamówienia o wartości powyżej 5.000,00 zł netto , nie przekraczającej równowartości 14.000 euro**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**1. Wnioskodawca** ( pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia):

**2. Przedmiot zamówienia:**

Dostawy: (x) Usługi:(x) Roboty budowlane:(x)

**3. Wspólny Słownik Zamówień CPV-** (uzupełnia pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne)

**4. Kwota, którą wnioskodawca proponuje przeznaczyć na realizację zamówienia:**

Cena netto:            zł

Cena brutto:            zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonał (a)..... w dniu .....

na podstawie .....

**5. Termin lub okres realizacji zamówienia:**

**6. Źródło finansowania** (pozycja planu rzeczowo - finansowego, decyzja dotacji itp.):

**7. Porównanie ofert:**

(oferty – pisemne odpowiedzi na zapytanie ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, informacje zebrane na podstawie własnego badania rynku - )

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Cena netto zamówienia zł	VAT .....% zł	Wartość brutto zł	Termin realizacji dni/tyg.	Gwara ncja mies.
1.						
2.						
3.						

Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

**8. Wartość zamówienia ( kwota z oferty) netto wynosi:** ..... oparciu o średni kurs złotego do euro, ustalony przez Prezesa RM z 19 grudnia 2007, gdzie 1 €= 3.8771 PLN stanowi równowartość €: .....

.....  
*podpis osoby dokonującej wyboru*

Zatwierdzam wybór wykonawcy

.....  
*data i podpis Kierownika Jednostki*

Radków .....

Załączniki: