

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie
z siedzibą w Ścinawce Średniej
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko:
pracownik socjalny w wymiarze 1 etatu
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radkowie
z siedzibą w Ścinawce Średniej przy ul. Mickiewicza 16,
57-410 Ścinawka Średnia**

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z:
 - art. 116 lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182), lub
 - art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz.320),
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008 r. Nr 27, poz.158).
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera.
2. Znajomość topografii gminy Radków.
3. Mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego.
4. Znajomość zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
7. Umiejętność samodzielnego organizowania pracy.

3. Preferowane cechy osobowości:

1. Obowiązkowość.
2. Odpowiedzialność.
3. Zdyscyplinowanie.
4. Odporność na stres.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o pomoc.
2. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.
3. Rozpoznanie i diagnoza potrzeb mieszkańców Gminy Radków.
4. Kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń.
5. Organizowanie stosownej pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w szczególności w formie:
 - zawierania kontraktów socjalnych,
 - wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli w środowisku lokalnym,
 - pomoc klientom Ośrodka w załatwianiu spraw socjalnych i bytowych,
6. Mobilizowanie środowisk lokalnych do podejmowania działań na rzecz poprawy warunków życia osób i rodzin oraz ich usamodzielnienia.
7. Pobudzanie społecznej aktywności, inspirowanie działań samopomocowych.
8. Inspirowanie innych form pracy.
9. Świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej.
10. Współdziałanie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
5. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie i przebieg wykształcenia (dyplom, suplement do dyplomu, indeks).
6. Kserokopia prawa jazdy.
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie dyplomów potwierdzających dodatkowe wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, inne).

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem.

6. Dodatkowe informacje:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawce Średniej w godzinach 7.30 – 15.30 lub przesyłać na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej, ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia w terminie **do dnia 28 marca 2013 roku do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z opisem: „Nabór na wolne stanowisko pracy pracownika socjalnego” (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”, oraz ustawą z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)” – pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Radków, stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej www.opradkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej.

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 18 marca 2013 roku.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie
z/s w Ścinawce Średniej


mgr Barbara Jerzyk