

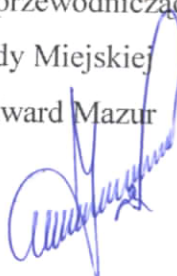
UCHWAŁA Nr LVIII/906/2010
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 21 lipca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223,poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz.146) art.12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

- § 1. W uchwale Nr XLVII/726/2009 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie utworzenia Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik załącznik stanowiący statut Agencji otrzymuje brzmienie jak w załączniku do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Edward Mazur



Statut
Agencji Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1 Agencja Promocji i Rozwoju Gminy Prudnik zwana dalej Agencją, jest jednostką budżetową Gminy Prudnik.

2. Siedzibą Agencji jest miasto Prudnik .

§ 2 Agencja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- niniejszego statutu

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 3. Przedmiotem działania Agencji jest:

- 1) prowadzenie działalności służącej tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości w tym inkubatora przedsiębiorczości,
- 2) promowanie i wspieranie innowacyjności oraz przedsiębiorczości m. in. poprzez organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, , warsztatów, doradztwa itp.,
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju lokalnego rynku pracy,
- 4) promocja gminy w zakresie jej walorów turystycznych, produktów turystycznych, potencjału gospodarczego, oferty inwestycyjnej,

- 5) stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących podmiotów gospodarczych poprzez wynajem im powierzchni przeznaczonej na działalność gospodarczą w ramach inkubatora przedsiębiorczości,
- 6) udział w targach i wystawach gospodarczych oraz ich organizacja,
- 7) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,
- 8) kreowanie, inicjowanie oraz wdrażanie projektów istotnych dla rozwoju i wizerunku Gminy Prudnik.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Agencji

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Agencji sprawuje Burmistrz Prudnika.

2. Regulamin Organizacyjny Agencji wraz ze szczegółowym schematem organizacyjnym stanowiącym jego załącznik zatwierdza Burmistrz Prudnika.

3. Agencja używa pieczęci podłużnej zawierającej jej pełną nazwę oraz adres siedziby.

§ 5. 1. Agencją kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Prudnika.

2. Kierownik Agencji działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika.

3. Kierownik zarządza całokształtem działalności Agencji, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

§ 6. Do zakresu działania kierownika Agencji należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) reprezentowanie Agencji na zewnątrz,
- 3) opracowywanie regulaminu pracy, regulaminu kontroli wewnętrznej, regulaminu kontroli finansowej, polityki rachunkowości, instrukcji obiegu dokumentów oraz innych aktów dotyczących funkcjonowania Agencji,
- 4) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Prudnika regulaminu organizacyjnego Agencji wraz ze szczegółowym schematem organizacyjnym.
- 5) wykonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Agencji.

§ 7. 1. W Agencji zatrudnia się pracowników zgodnie z regulaminem organizacyjnym i schematem organizacyjnym.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Agencji określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Mienie Agencji

§ 8.1 Agencja, jako jednostka organizacyjna gminy nie posiadająca osobowości prawnej administruje powierzonym jej mieniem w zakresie udzielonych upoważnień przez Burmistrza Prudnika.

2. Agencja gospodarując powierzonym mieniem komunalnym zapewnia jego skuteczną ochronę.
3. Agencja prowadzi ewidencję powierzonego mienia oraz przeprowadza jego inwentaryzację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 9.1. Agencja prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w sposób określony w przepisach wykonawczych do ustawy.

2. Agencja posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Agencji jest roczny plan finansowy.
4. Agencja przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdania z całokształtu działalności w terminie do końca II kwartału roku następnego.
5. Agencja bezpośrednio zarządza infrastrukturą inkubatorą przedsiębiorczości:
 - 1/ przez wyodrębnioną komórkę w ramach jej struktury organizacyjnej,
 - 2/ w ramach wyodrębnionej ewidencji księgowej.
6. Działalność określona w ust. 5 nie jest prowadzona dla osiągnięcia zysku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.