

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA GŁUBCZYCE
reprezentowana przez
Zarząd Oświaty Kultury i Sportu
48-100 Głubczyce; ul. Olimpijska 1
w imieniu którego działa
Dyrektor ZOKiS

tel.077 403 6033, fax. 077 403 6035

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:**

**„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce
w okresie od 01 września do 22 grudnia 2010 roku”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Głubczyce, 20 lipca 2010r.

S P I S T R E Ś C I

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia .
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacje dodatkowe.
19. Załączniki.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Głubczyce reprezentowana przez
Zarząd Oświaty Kultury i Sportu Głubczyce
48-100 Głubczyce; ul. Olimpijska 1**

w imieniu którego działa Dyrektor ZOKiS

tel. (077) 403 6033, fax. 077 403 6035

adres strony internetowej: [http:// www.bip.glubczyce.pl](http://www.bip.glubczyce.pl)

e-mail : zokisglubczyce@wp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00, pozostałe dni robocze 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1665 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego **1/Dowóz/ZOKiS/2010**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji zamówienia. Przewóz nastąpi autobusami szkolnymi Wykonawcy do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce (ok. 607 km dziennie) w dni nauki w szkołach na trasie wg rozkładu jazdy określonego szczegółowo w harmonogramie dowozu i odwozu uczniów, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień CPV:60.13.00.00-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
3. Zamawiający oświadcza, że podana liczbę km, liczba uczniów, jak i trasy przewozu należy traktować jako szacunkowe. W zależności od potrzeb Zamawiającego mogą one w okresie obowiązywania umowy ulec zmianie.
4. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2007 nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01 września do 22 grudnia 2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ;
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał warunki ogólne i szczegółowe określone w punkcie 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie Publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie zarobkowego przewozu osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2007 nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
 - 5) oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia t.j przynajmniej 4 autobusy szkolne wyprodukowane po 2000 roku (**wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ**).
 - 6) **aktualną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wraz z ofertą muszą być złożone dokumenty wymienione w pkt.6 ust.1 przez każdego z nich. (Z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).
 - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumen-

- tów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składa dokument potwierdzający odpowiednio, że :
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj.
 - w poniedziałek od godz. 8:00 – 16:00 ; od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:00.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy uznawane będą za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres :

Zarząd Oświaty Kultury i Sportu
48-100 Głubczyce
ul. Olimpijska 1
fax: 77 4036034
6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :
w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej : Ryszard Rzym, pok. nr 7,
tel. (077) 4036033 wew. 24 - miejsce urzędowania: siedziba Zamawiającego

8. Wymagania dotyczące wadium:

Na podstawie art. 45 ust.2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 3 000,00zł
2. Termin wniesienia wadium Zamawiający określi w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 94 10902154 0000 0005 6000 0129, Bank Zachodni WBK S.A. o/Głubczyce.**
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Zamawiający wyklucza wadium w innej postaci niż określone wyżej.
 7. Oferty nie zabezpieczone wadium przetargowym będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone.
 8. Zwrot lub ewentualne zatrzymanie wpłaconego wadium wykonawcy nastąpi na podstawie art. 46 Prawa zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
4. Oferta oraz inne dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, muszą być **podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kserokopia), określające zakres umocowania.
5. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
6. **W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
9. Zaleca się, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. **Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1**, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty. Zaleca się aby by-

ly trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. **Na ofertę składają się:**

- wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Ważna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie zarobkowego przewozu osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2007 nr 125 poz. 874 z późn. zm.),
- oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia t.j przynajmniej 4 autobusy szkolne wyprodukowane po 2000 roku (**wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ**),
- parafowany harmonogram dowozu i odwozu uczniów określony w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji,
- **aktualną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik..

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy zaadresowane na adres:

Zarząd Oświaty Kultury i Sportu,
ul. Olimpijska1,
48-100 Głubczyce

oraz opisane „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce**” - Nie otwierać przed dniem **10 sierpnia 2010r. godz. 09:15**

14. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Głubczycach na adres:
Zarząd Oświaty Kultury i Sportu
48-100 Głubczyce
ul. Olimpijska 1 pok. Nr 10 (sekretariat)
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 sierpnia 2010r.** o godz.**09:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 sierpnia 2010r.** o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Głubczycach przy ul. Olimpijskiej 1 w pokoju nr 1.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowaniem napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
7. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobligowany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca oferowaną cenę wyliczy w oparciu o wszystkie koszty związane z dowozem, tj. koszty eksploatacji autobusu, dowozu paliwa, pracy i płacy kierowcy, zapewnienia opieki oraz innych składników mających wpływ na cenę bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianom.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100 %) realizacji zamówienia
3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;
 - II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Ocena oferty (w pkt)
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (C)	W

6. Ocena ofert wyrażona zostanie w punktach liczonych wg następującego wzoru:

$$W = C_o / C \times 100 \text{pkt.}$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Co – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C – cena brutto badanej oferty

7. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru.
8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy (zał. nr 4 do SIWZ), będącym jej integralną częścią.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod następującymi warunkami i we wskazanym zakresie:

Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności jej :

- zakresu,
 - zmiany podatku VAT,
 - zmiany nazwy lub adresu firmy spowodowanej zmianą formy organizacyjno prawnej, przekształceniem lub poręczeniem z inną formą,
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
 4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

18. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (np. wyjazdy na basen, lodowisko lub inne zajęcia lekcyjne przeprowadzane w terenie).
5. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

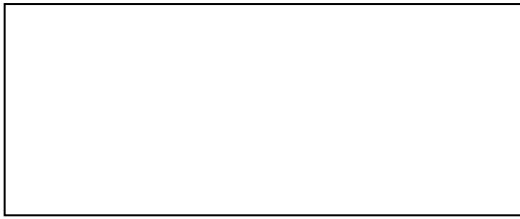
19. Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz oferty przetargowej ,
załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – Pzp,
załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 24 – ustawy Pzp,
załącznik nr 4 - projekt umowy,
załącznik nr 5 - harmonogram dowozu i odwozu
załącznik nr 6 - zakres obowiązków opiekuna,
załącznik nr 7 - wykaz ilości dzieci
załącznik nr 8 - oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia.

Głubczyce, dnia 10 lipca 2010r.

Zatwierdzam i akceptuję

Dyrektor ZOKiS
Stanisław Krzaczkowski



pieczęć firmowa Wykonawcy

Zarząd Oświaty Kultury i Sportu
ul. Olimpijska 1
48-100 Głubczyce

OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa firmy (wykonawcy)

Adres firmy (wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Telefon

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na zadanie: **dowóz uczniów, zgodnie z pkt. 3 SIWZ, tj. przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki** w trakcie realizacji zamówienia, w którym przewóz nastąpi autobusami szkolnymi Wykonawcy do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce, (ok. 607 km dziennie) w dni nauki w szkołach na trasie wg rozkładu jazd, określonego szczegółowo w harmonogramie dowozu i odwozu uczniów:

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg poniższych czynników cenotwórczych:

1.1. za 1 km przewozu objętego zamówieniem :

..... zł. netto + VAT % tj.zł.

..... **zł. brutto**

słownie brutto : zł

1.2.Koszt całkowity zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i wynosi:

za 1 kmzł. brutto x 607 km x 5 dni x 16 tygodni =.....**zł.**

słownie : zł.

2. **Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować autobusami szkolnymi wyprodukowanymi po roku 2000 w terminie od 01 września do 22 grudnia 2010r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia harmonogram dowozu i odwozu uczniów oraz zakres obowiązków opiekuna został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Osobą/osobami/ upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest/są
co wynika ze stosownych dokumentów.
7. Wadium zostało wniesione w dniu w wysokości..... zł
w formie
Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr
.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
9. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. aktualny odpis z
4. ważna licencja na wykonywanie transportu drogowego
5. oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. parafowany harmonogram dowozu i odwozu uczniów
7. polisa OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
8.
9.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1/Dowóz/ZOKiS/2010

....., dnia.....

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji zamówienia, w którym przewóz nastąpi autobusami szkolnymi Wykonawcy do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce, (ok. 607 km dziennie) w dni nauki w szkołach na trasie wg rozkładu jazdy, określonego szczegółowo w harmonogramie dowozu i odwozu uczniów w okresie od 01 września do 22 grudnia 2010 roku”

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej określonej w art.297 § 1 Kodeksu Karnego

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

1/Dowóz/ZOKiS/2010

....., dnia.....

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji zamówienia, w którym przewóz nastąpi autobusami szkolnymi Wykonawcy do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce, (ok. 607 km dziennie) w dni nauki w szkołach na trasie wg rozkładu jazdy, określonego szczegółowo w harmonogramie dowozu i odwozu uczniów w okresie od 01 września do 22 grudnia 2010 roku”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej określonej w art.297 § 1 Kodeksu Karnego

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowa-

- nej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

PROJEKT UMOWY

W dniu2010 r. pomiędzy Gminą Głubczyce reprezentowaną przez Zarząd Oświaty Kultury i Sportu w Głubczycach przy ul. Olimpijskiej 1, w imieniu którego działa Dyrektor Stanisław Krzaczkowski
zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

1.
2.

z siedzibą w
.....

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego nr z dnia

NIP; REGON.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr z dnia jest **przewóz uczniów autobusami szkolnymi wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji zamówienia**. Przewóz o którym mowa wyżej, nastąpi autobusami Wykonawcy do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce, w dni nauki w szkołach na trasie wg rozkładu jazdy, określonego szczegółowo w harmonogramie dowozu i odwozu uczniów.

Zastrzega się, aby opiekę sprawował pracownik Wykonawcy.

§ 2

1. Wynagrodzenie umowne ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy w przewidywanym zakresie (długości linii i czasu obsługi) wynosizł. brutto (słownie zł.) w tym % podatku VAT t.j. zł., pozostaje jedynie jako element postępowania przetargowego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w §1 regulowane będzie na podstawie ceny jednostkowej t.jzł za 1 km przewozu uczniów do szkół pomnożone przez faktyczne ilości przejechanych kilometrów.
3. Cena jednostkowa - wynagrodzenie określone w ust. 2 nie może być zmienione przez czas trwania umowy.

§ 3

1. Zamówienia dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50 % wartości zamówienia podstawowego, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego przy zachowaniu tych samych norm, po podpisaniu przez strony aneksu ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

2. Wynagrodzenie za dodatkowe zamówienie, o którym mowa w ust. 1, będzie ustalone na podstawie ilości faktycznie przejechanych kilometrów i ceny za 1km przebiegu określonej w §2 ust. 2.
3. W przypadku zmiany harmonogramu przewozu ze względu na okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach, zobowiązując Wykonawcę do realizacji przewozu wg zaleceń Zamawiającego.

§ 4

1. Z przewozu, o którym mowa w §1 korzystać mogą dzieci dowożone do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na podstawie aktualnych legitymacji szkolnych lub biletów miesięcznych.
2. Zabrania się przewozu osób niewymienionych w ust. 1.
3. Kontrolę uprawnień przejazdu oraz osób korzystających z przewozu wykonują pracownicy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki w trakcie przewozu dzieci.
5. Osobą sprawującą opiekę może być osoba pełnoletnia i nie będąca kierowcą przewożącą dzieci. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna stanowi załącznik nr 6 do umowy.
- 6. Podczas realizacji zadania zabrania się przewozu dzieci bez opiekuna.**
7. Wszelkie zmiany w przewozach objętych niniejszą umową, w tym zmiana harmonogramu dowozu, Zamawiający będzie zgłaszał dla Wykonawcy najpóźniej, na trzy dni przed wprowadzeniem zmiany.

§ 5

1. Rozliczenie za świadczone usługi przewozu, następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Zapłata za zrealizowaną miesięczną część przewozu nastąpi po jej wykonaniu przelewem, na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego.
Do faktury winny być dołączone kserokopie kart eksploatacyjnych potwierdzane na bieżąco przez szkołę.
3. Podstawą do rozliczenia będą potwierdzone przez szkołę /gimnazjum/ karty drogowe.
4. Miesięczna zapłata za świadczone usługi określana będzie na podstawie ilości faktycznie przejechanych kilometrów w czasie trwania dowozu uczniów do szkół w danym miesiącu.
5. Należności z tytułu świadczonych usług mogą być regulowane na podstawie biletów miesięcznych, z tym że wartość zapłaty za bilety miesięczne nie może przekroczyć kwoty wyliczonej zgodnie z ust.4.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 8 % wartości umownej określonej w §2 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 8 % wartości umownej określonej w §2 ust.1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z zastrzeżeniem, o którym mowa w §7.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 300 % wynagrodzenia należnego za dany dzień przewozowy, w którym Wykonawca nie podstawia choćby jednego autobusu do przewozu uczniów. Wynagrodzenie to, będzie wynikać z pomnożenia ilości kilometrów, które winny być przejechane zgodnie z harmonogramem przez dany autobus w danym dniu, przez cenę za 1km przebiegu ustaloną w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca za spóźnienia w przewozie uczniów, wynikające z jego winy /poza przypadkami, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi np. nieprzejezdne drogi/ zapłaci Zamawiającego

mu kary umowne w wysokości 50 % wynagrodzenia za dany dzień przewozowy wyliczone wg zasad określonych w ust. 3.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe z przyczyn od Zamawiającego niezależnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony mogą za porozumieniem odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2007 nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. 2005 nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.
3. Przewóz dzieci wraz ze sprawowaną opieką, realizowany będzie sprawnymi technicznie autobusami szkolnymi Wykonawcy, wyprodukowanymi każdy po roku 2000. W przypadku niedostosowania się do tego wymagania, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% z wartości umownej określonej w §2 ust.1 liczonej za każdy dzień, który pozostał do końca realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od 01 września do 22 grudnia 2010r. z możliwością rozwiązania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Radca Prawny:

Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) z danej miejscowości objętej trasą dowozu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
 - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz nadzorując prawidłowy przebieg wsiadania.
 - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,
 - d) nadzoruje wsiadania uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając za sady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
 - e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca (siedzące i stojące wg wskazania),
 - f) po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - g) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - h) przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej,
 - i) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,
 - j) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą,
 - k) po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
 - l) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą za trzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz,
 - m) po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
 - n) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywró

- cenia bezpieczeństwa nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony,
- o) prowadzi Dziennik Przewozów, dokonując codzienne wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu. W przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów, opiekun dokonuje wpisu do dziennika zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwę szkoły i nr klasy do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (Zachowania), opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji. Dziennik Przewozów opiekun przedstawia do kontroli dyrektora szkoły z której dowożeni są uczniowie w każdy poniedziałek miesiąca.

1/Dowóz/ZOKiS/2010

LICZBA DOWOŻONYCH UCZNIÓW Z POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI

	Gim 1	Gim 2	SP + Przedszkole
SP Klisino	1	2	
Pomorzowice	15		35
Kietlice	4		-
Ściborzyce	4	2	19
Pomorzowiczki	1		2
SP Gołuszowice	18		
Pielgrzymów	4		4
Dobieszów	3		7
Równe	15		4
Gadzowice	8		-
N. Gołuszowice	2		3
Głubczyce			7
SP Pietrowice	8	4	
Chomiąza	2	3	10
Krasne-Pole = Dziecka	2	10	19
Lenarcice		4	3
Opawice		2	14
Radynia		3	8
Mokre Kolonia		-	14
Mokre Wieś	1	10	12
Braciszów	3	3	4
Ciermęcice		3	5
Chróstno		5	10
SP Grobniki		21	
Debrzyce		13	35
Widok		9	23
SP Zopowe		15	
Zubrzyce		19	33
Zopowe Osiedle		4	5
Nowe Gołuszowice		19	40
SP Bogdanowice		14	
N. Gołuszowice			1
Krzyżowice		18	21
Nowa Wieś		8	10
Bernacice Wieś		7	5
Bernacice PGR		2	14
SP Nr 1 Gł-ce			
Nowy Rożnów	3		11
Lwowiany	3		8
PGR Sady	20		22
Kwiatoniów	4		9
Stara Wieś	1		1
Sławoszów	-		-
Tarnkowa	1		2
Gł-ce Las Marysieńka	2		1
Ściborzyce	1		3
Kietlice	-		4
Równe	-		16
Bernacice	-		1
Gołuszowice/Gadzowice			6

1/Dowóz/ZOKiS/2010

....., dnia.....

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji zamówienia, w którym przewóz nastąpi autobusami szkolnymi Wykonawcy do placówek oświatowych na terenie gminy Głubczyce, (ok. 607 km dziennie) w dni nauki w szkołach na trasie wg rozkładu jazdy, określonego szczegółowo w harmonogramie dowozu i odwozu uczniów w okresie od 01 września do 22 grudnia 2010 roku”

Oświadczamy, że dysponujemy 4 autobusami szkolnymi zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia wyprodukowanymi każdy po 2000 roku.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej określonej w art.297 § 1 Kodeksu Karnego

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)