

**S T A T U T**  
**NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO**  
**DLA DZIECI Z AUTYZMEM W KUP**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Specjalne dla dzieci z autyzmem
2. Siedziba: Kup ul. Karola Miarki 6-10
3. Przedszkole obejmuje swoją opieką dzieci z autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
4. Statut przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność przedszkola. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
5. W nazwie przedszkola umieszczonej na pieczętkach, tablicach urzędowych pomija się wyraz „specjalne”

**§ 2**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem”.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA**

**§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:
  - a/ zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - b/ zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przewycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
  - c/ usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
  - d/ korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
  - e/ kompensowanie braków rozwoju.

**§ 4**

Cele i zadania, o których mowa w § 3 są realizowane przez:

1. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:
  - a/ zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
  - b/ zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
2. umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów,

3. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

#### **§ 5**

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która udziela dzieciom pomocy poprzez zatrudnionych w przedszkolu specjalistów.
2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 6**

1. Organami Przedszkola są:
  - 1/ Dyrektor,
  - 2/ Rada Pedagogiczna,
  - 3/ Rada Rodziców.
2. Funkcje organów Przedszkola i szczegółowe kompetencje, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają regulaminy.

#### **§ 7**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku: od 3 do 10 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

#### **§ 8**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
  - a/ w oddziale dla dzieci z autyzmem – od 2 do 4.
  - b/ w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną – od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

#### **§ 9**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa maksymalnie 60 minut.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### **§ 10**

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji a opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji roku szkolnego zatwierdza Organ Prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
  - a/ liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b/ liczbę pracowników grup przedszkolnych,
  - c/ ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

### **§ 11**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

### **§ 12**

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 25 godzin.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący

### **§ 13**

1. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określonych przez organ prowadzący - Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu „Uczymy się żyć razem”.
2. Odpłatność miesięczna za świadczenia pobierane przez dziecko uczęszczające do przedszkola, uiszczana jest z góry, zgodnie z podpisaną umową pomiędzy dyrektorem, a prawnymi opiekunami dziecka do 10 każdego miesiąca.

### **§ 14**

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego następuje na podstawie:
  - a / orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b/ złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
  - c/ decyzji poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  - d/ skierowania Gminy, Powiatu

## **§ 15**

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.

1/ dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

2. Dla dzieci z autyzmem, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną zatrudnia się pomoc nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOŁA**

## **§ 16**

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:

a/systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta),

b/ poznanie rodzaju i stopnia upośledzenie, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,

c/ organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,

d/ otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,

e/ systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,

f/ współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,

g/ dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,

h/ znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,

i/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

j/ stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

k/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.

l/ eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

ł/ prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

m/ czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

- n/ inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
3. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- a/ współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
- b/ ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - 2) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych wobec dzieci,
  - 3) włączania ich w działalność przedszkola.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- a/ roczne plany pracy,
- b/ miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
- c/ karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
- d/ dziennik zajęć.
5. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
6. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA**

#### **§ 17**

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1/ uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spaceru, wycieczki, itp.
- 2/ spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
- 3/ współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- 4/ utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- 5/ przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
- 6/ troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
- 7/ wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 18**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci z autyzmem w wieku od 3 do 10 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) rozwijania zainteresowań,
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 5) poszanowania jego godności osobistej,
  - 6) poszanowania własności,
  - 7) akceptowania takim, jakim jest,
  - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”,
  - 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.
4. Dziecko ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
  - 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

### **§ 19**

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

### **§ 20**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

### **§ 21**

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno-obsługowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany w treści statutu dokonuje uprawniony organ przedszkola.