

UCHWAŁA NR VIII/89 /99

Rady Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 10 czerwca 1999r.

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Dobrzeń Wielkim i nadania statutu tej jednostce.

Na podstawie art.9 ust.1 i art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z1996r. Nr 13 poz.74, zm: Nr 58 poz.261, Nr 106 poz.496, Nr 132 poz.622; z 1997r. Nr 9 poz.43, Nr 54 poz. 348, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz.686, Nr 113 poz.734, Nr 123 poz.775; z 1998r. Nr 155 poz.

1014 i Nr 162 poz.1126) oraz art. 18 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155 poz.1014), w związku z brakiem

dokumentu stwierdzającego istnienie istniejącego Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Dobrzeń Wielkim, Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwala, co następuje:

§ 1

Utworzyć jednostkę organizacyjną gminy p.n. **Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Dobrzeń Wielkim**, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, której podstawowym celem działania będzie obsługa finansowa i administracyjna przedszkoli w gminie Dobrzeń Wielki.

§ 2

Statutem jednostki wymienionej w § 1 statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Dobrzeń Wielki

inż. Gerard Halama

STATUT

Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Dobrzeń Wielkim

I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Dobrzeń Wielkim, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną gminy Dobrzeń Wielki, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Zespołu jest uchwała Rady Gminy o jego utworzeniu, ustawa o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi, ustawa o finansach publicznych oraz inne akty prawne regulujące działalność jednostek gminnych.
3. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu gminy.
4. Siedziba Zespołu jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Dobrzeń Wielkim ul. Kościelna 4.
5. Zespołem kieruje dyrektor powoływany przez Zarząd Gminy, który zatrudnia pracowników i odpowiada za działalność Zespołu.
6. Organizację wewnętrzną Zespołu określa odrębny regulamin wewnętrzny Zespołu wprowadzony przez dyrektora.

II. Zadania Zespołu

1. Podstawowym zadaniem Zespołu jest obsługa finansowa i organizacyjno administracyjna szkół i przedszkoli w gminie.
2. Zadanie to obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację budżetu gminy w części uchwalonej przez Radę Gminy na oświatę i wychowanie oraz czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny przez dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nad oszczędnym i racjonalnym gospodarowaniem przyznanymi środkami.
 - 2) Sporządzanie projektów corocznych budżetów szkół i przedszkoli w oparciu o wnioski dyrektorów tych jednostek.
 - 3) Sporządzanie sprawozdań finansowych i innych dotyczących działalności szkół i przedszkoli.

- 4) Sporządzanie dla potrzeb Zarządu Gminy planów sieci przedszkoli publicznych, szkół podstawowych i gimnazjów.
- 5) Współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli w kreowaniu polityki kadrowej.
- 6) Nadzorowanie przestrzegania prawa oświatowego oraz zarządzeń MEN przez dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych.
- 7) Nadzorowanie i prowadzenie doradztwa w zakresie opracowywania i realizacji planów nauczania i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty w Opolu.

8) Prowadzenie urzędów administracyjnych i kadrowego dla dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych, nauczycieli i pracowników

Urząd Gminy
Opole