

**ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.12.2011**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ**  
z dnia 9 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Działania Komisji Przetargowej w Urzędzie Miejskim w Białej**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078; Nr 182, poz. 1228) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Działania Komisji Przetargowej działającej w Urzędzie Miejskim w Białej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Środowiska i Integracji Europejskiej.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr OR.0151-375/09 Burmistrza Białej z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działania Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Białej  
Arnold Hinderla

Załącznik  
do Zarządzenia Nr OR 0050.12.2011  
Burmistrza Białej z dnia 9 lutego 2011 r.

## **REGULAMIN**

### **KOMISJI PRZETARGOWEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM W BIAŁEJ**

#### § 1.

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej w Urzędzie Miejskim w Białej zwanej dalej Komisją Przetargową.

#### § 2

1. Pracą Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący, do którego należy prawidłowe przeprowadzenie postępowania w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:
  - a) złożenie pisemnego oświadczenia na temat okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, oraz odebranie takich oświadczeń od członków komisji i innych osób uczestniczących w jej pracach (np. biegłych, rzeczoznawców itp.),
  - b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e) wnioskowanie do Burmistrza o powołanie biegłych (rzeczoznawców),
  - f) przekazywanie Burmistrzowi odwołań złożonych w związku z prowadzeniem postępowania.
3. O wyłączeniu członka komisji w związku z art. 17 ust. 1 ustawy decyduje przewodniczący komisji, informując o tym Burmistrza. Przewodniczącego komisji z w/w przyczyny wyłącza Burmistrz.
4. Przewodniczący komisji podejmuje działania w celu usunięcia skutków udziału w pracy komisji osoby podlegającej wyłączeniu.

#### § 3

Obowiązkiem sekretarza komisji jest prowadzenie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności protokołu postępowania, oraz jej zabezpieczenie przez czas pracy komisji i po jej zakończeniu.

#### § 4

1. Obowiązkiem członka komisji jest czynny udział w jej pracy. Rozstrzygnięcia komisji są ważne, jeżeli w ich podjęciu uczestniczyło przynajmniej trzech członków komisji.
2. Każdy członek komisji ma obowiązek rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, oraz w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracy komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w art. 17 ust.1 ustawy, zawiadamiając o tym odpowiednio przewodniczącego komisji lub Burmistrza (jeżeli sprawa dotyczy przewodniczącego).
3. Członkowie komisji oraz inne osoby uczestniczące w jej pracy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z postępowaniem przez cały czas jego trwania a także po jego zakończeniu, jeżeli tajność takich informacji wynika z przepisów ustawy.

## § 5

Obowiązkiem Komisji Przetargowej jest :

1. W zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opracowanie:
  - a) wyboru trybu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) zaproszenia do udziału w negocjacjach, zaproszenia do składania ofert, albo zapytania o cenę, ze wskazaniem podmiotów, do których mają być one skierowane,
  - d) zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone negocjacje,
  - e) ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) innych dokumentów, w szczególności wniosków do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
2. W zakresie przeprowadzania postępowania:
  - a) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzenie negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa to przewiduje,
  - c) przeprowadzenie publicznego otwarcia ofert,
  - d) dokonanie oceny spełniania warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskowanie o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) niezwłoczne powiadamianie wykonawców o ich wykluczeniu z postępowania,
  - f) wnioskowanie o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - g) niezwłoczne powiadamianie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert;
  - h) dokonanie oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
  - i) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - j) wystąpienie o unieważnienie postępowania, w wypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z pisemnym uzasadnieniem podstawy prawnej i podaniem faktycznych okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania,
  - k) analizowanie wnoszonych odwołań,
3. Opinie i wyjaśnienia biegłych (rzeczoznawców) są przedstawiane w formie pisemnej i stanowią załączniki do protokołu postępowania.

## § 6

Podstawę propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi indywidualna ocena ofert dokonana przez członków komisji wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 7

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty z najniższą ceną.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej reki, propozycja komisji dotyczy zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone rokowania.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.