

**UCHWAŁA NR XXXV/396/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biała i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Białej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Białą i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Białą oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Miejski w Białej,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania.
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Białą i jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pozostałych informacji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

§ 4. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli wystąpiła jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku,
- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsce zamieszkania bądź siedziby,
- 6) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 7) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego do pozwu,
- 8) odsetki pozostałe do zapłaty po uregulowaniu należności głównej – nie przekraczają kwoty kosztów ich dochodzenia,
- 9) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności pieniężnej ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
- 10) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej znalazła się w przejściowej, trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone z urzędu w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 4 pkt 1-8 uchwały.

2. Przesłanki umorzenia należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1 powinny być udokumentowane przez organ upoważniony do umorzenia w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. „a”,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.

§ 6. 1. Należności pieniężne wymienione w § 4 pkt 9 i 10 uchwały mogą być na wniosek dłużnika w całości lub części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Podstawą umorzenia odsetek na wniosek dłużnika jest uprzednia zapłaty należności głównej.

3. Udzielanie bądź odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ, o którym mowa w §11.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 pkt 9 i 10 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wymieniony w § 11 wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienia go bez rozpatrzenia.

6. Złożenie przez dłużnika wniosku o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem, wstrzymuje naliczanie odsetek za zwłokę przez czas od wpłynięcia wniosku do organu uprawnionego do rozpatrzenia ulgi do dnia jego rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 9. W przypadku sytuacji gospodarczo, społecznie uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, organ uprawniony do umarzenia należności może na wniosek dłużnika umorzyć, odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

§ 10. 1. Spłata tej samej należności lub chociażby jej części może być odroczone lub rozłożona na raty nie więcej niż dwa razy.

2. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku ponownego udzielenia ulgi na tą samą należność łączny okres nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

§ 11. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Białej, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 2.000 zł.
- 2) Burmistrz Białej, po zaciągnięciu opinii Komisji Gospodarczej Rady Miejskiej w Białej, jeżeli kwota należności pieniężnych wynosi 2.001 zł. do 5.000 zł.
- 3) Burmistrz Białej, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Białej, jeżeli kwota należności pieniężnych przekracza 5.000 zł.

2. Kwoty należności pieniężnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 12. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXIX/298/06 Rady Miejskiej w Białej z dnia 26 kwietnia 2006 r. W sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzenia, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Biała oraz jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Joachim Kosz