

UCHWAŁA NR XXXIII/382/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Białej uchwała, co następuje:

Procedura uchwalania projektu budżetu

§ 1

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej opracowują i przedkładają Burmistrzowi Białej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy zadań oraz założenia do projektów planów finansowych.

§ 2

1. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

1. Materiały, o których mowa w § 1 uwzględniają:

- 1) przewidywane dochody,
- 2) wieloletnie programy inwestycyjne i przewidywane nakłady na te programy,
- 3) zobowiązania gminy,
- 4) kontynuację zadań z poprzednich okresów,
- 5) niezbędne potrzeby zapewniające bieżące funkcjonowanie gminy wynikające z potrzeb społecznych oraz obowiązków gminy określonych przepisami szczegółowymi.

§ 3

1. Radni, Komisje Rady Miejskiej, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Burmistrza Białej poprzez sekretariat Urzędu Miejskiego w Białej.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów

dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, a także przychody i wydatki zakładów budżetowych.

§ 5

1. Burmistrz Białej, po weryfikacji wniosków złożonych przez podmioty wymienione w § 1 i 3, składa je Skarbnikowi Gminy.
2. Skarbnik Gminy nadzoruje terminowość złożenia materiałów i ich kompletność.

§ 6

1. Burmistrz Białej przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:
 - 1) Radzie Miejskiej w Białej,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu, celem zaopiniowania.
1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków Komisji Rady.
2. Komisje Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie Burmistrzowi swoje opinie i wnioski.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
4. Opinie i wnioski komisji Rady, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Białej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

Materiały towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany jest w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, po. 1240 ze zm.).
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne zawierające:
 - 1) omówienie dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) omówienie wydatków budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) nazwy zadania,
 - b) planowanych kosztów inwestycji,
 - c) nakładów do poniesienia w danym roku budżetowym.
- 1) omówienie przychodów budżetu w podziale na zadania nimi finansowane.
3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące:
 - 1) wielkości dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - 2) wydatków inwestycyjnych ujętych w projekcie uchwały budżetowej.

Uchwalenie budżetu

§ 8

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Miejskiej w Białej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii i wniosków komisji rady przez jej przewodniczących lub zastępców,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza Białej do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 5) głosowanie całej uchwały budżetowej.

Postanowienia końcowe

§ 9

Traci moc Uchwała Nr IX/109/07 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zmieniona Uchwałą Nr XXV/287/09 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 sierpnia 2009 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Joachim Kosz