

UCHWAŁA NR XXXIII/382/10
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Projekt

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Białej uchwała, co następuje:

Procedura uchwalania projektu budżetu

§ 1

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej opracowują i przedkładają Burmistrzowi Białej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy zadań oraz założenia do projektów planów finansowych.

§ 2

1. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

1. Materiały, o których mowa w § 1 uwzględniają:

- 1) przewidywane dochody,
- 2) wieloletnie programy inwestycyjne i przewidywane nakłady na te programy,
- 3) zobowiązania gminy,
- 4) kontynuację zadań z poprzednich okresów,
- 5) niezbędne potrzeby zapewniające bieżące funkcjonowanie gminy wynikające z potrzeb społecznych oraz obowiązków gminy określonych przepisami szczegółowymi.

§ 3

1. Radni, Komisje Rady Miejskiej, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Burmistrza Białej poprzez sekretariat Urzędu Miejskiego w Białej.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów

dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, a także przychody i wydatki zakładów budżetowych.

§ 5

1. Burmistrz Białej, po weryfikacji wniosków złożonych przez podmioty wymienione w § 1 i 3, składa je Skarbnikowi Gminy.
2. Skarbnik Gminy nadzoruje terminowość złożenia materiałów i ich kompletność.

§ 6

1. Burmistrz Białej przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:
 - 1) Radzie Miejskiej w Białej,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu, celem zaopiniowania.
1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków Komisji Rady.
2. Komisje Rady po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie Burmistrzowi swoje opinie i wnioski.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
4. Opinie i wnioski komisji Rady, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Białej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

Materiały towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany jest w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, po. 1240 ze zm.).
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne zawierające:
 - 1) omówienie dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) omówienie wydatków budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) nazwy zadania,
 - b) planowanych kosztów inwestycji,
 - c) nakładów do poniesienia w danym roku budżetowym.
- 1) omówienie przychodów budżetu w podziale na zadania nimi finansowane.
3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące:
 - 1) wielkości dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - 2) wydatków inwestycyjnych ujętych w projekcie uchwały budżetowej.

Uchwalenie budżetu

§ 8

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Miejskiej w Białej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii i wniosków komisji rady przez jej przewodniczących lub zastępców,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza Białej do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 5) głosowanie całej uchwały budżetowej.

Postanowienia końcowe

§ 9

Traci moc Uchwała Nr IX/109/07 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zmieniona Uchwałą Nr XXV/287/09 Rady Miejskiej w Białej z dnia 31 sierpnia 2009 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Z dniem 1 stycznia 2010 r. weszła w życie „nowa” ustawa o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.). Zgodnie z art. 234 wyżej wymienionej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W poprzedniej uchwale, która określała procedury prac nad projektem uchwały budżetowej, wymieniono szczegółowość tej uchwały, powielając tym samym zapisy ustawowe zawarte w ustawie o finansach publicznych. Obecnie stanowisko jest takie, aby zgodnie z ustawą określającą zasady techniki legislacyjnej – w uchwale nie powtarzać tych zapisów.

Tak więc proponuje się aby projekt budżetu sporządzić w szczególowości określonej w ustawie o finansach publicznych.

1. Uchwała budżetowa określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących (w podziale na grupy wydatków) i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw (załącznik dotyczący wydatków na program profilaktyki alkoholowej),
- 9) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy (fundusz sołecki)
- 10) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

2. W uchwale budżetowej organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może upoważnić zarząd do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90;
- 2) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258.

W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego (w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego.

- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek własnych oraz wydatków nimi finansowanych;
- 3) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

W planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego określa się także dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw.

2. W planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

Zarząd jednostki samorządu terytorialnego sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- 1) organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) regionalnej izbie obrachunkowej - celem zaopiniowania

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej;
- 2) inne materiały określone w uchwale, o której mowa w art. 234.

3. Opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej zarząd jednostki samorządu terytorialnego jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

1. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

2. Bez zgody zarządu jednostki samorządu terytorialnego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1.

Sporządziła: Klaudia Kopczyk – Skarbnik Gminy

Biała, dnia 10.06.2010 r.