

**UCHWAŁA NR XXI/249 /08**  
**RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**  
**z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Biała z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2009”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 Nr 180, poz. 1111) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651), Rada Miejska w Białej uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 roku”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej  
Joachim Kosz

**„Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009”**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

Ilekoć w treści dokumentu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
- 2) podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009;
- 4) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

**Cele Programu**

Celem Programu współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie partnerstwa samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) efektywniejsze wykorzystanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych.
- 8) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie; poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 9) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;

10) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### § 3

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Biała z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Biała wspierać lub powierzać będzie realizację swoich zadań organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom między innymi w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### § 4

#### **Zakres i formy współpracy**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są w kompetencji gminy.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
  - 1) wspierania merytorycznego organizacji w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji, doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego;
  - 2) udostępnienia organizacjom korzystania z bazy szkół i placówek kulturalnych na działalność statutową;
  - 3) wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań;
  - 4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
  - 5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje;

- 6) udzielania rekomendacji współpracujących z gminą organizacjom, które ubiegają się dofinansowanie projektów z innych źródeł;
- 7) udostępniania oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania informacji o działalności organizacji;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Burmistrza w celu:
  - a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Białej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.

6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;
- 3) organizację lub współudział Urzędu Miejskiego w Białej w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

## § 5

### **Obszary współpracy w roku 2009**

Współpraca gminy z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
  - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b) opieki pielęgnacyjnej nad ludźmi starszymi samotnymi oraz osobami niepełnosprawnymi,
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działań wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej, w tym:
  - a) aktywizacji mieszkańców poprzez organizację imprez i festynów,
  - b) upowszechniania działań wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
  - a) profilaktyki zagrożeń,
  - b) organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacji wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży formach pozaszkolnych,
  - d) kształtowania i promowania pozytywnych wzorców i zachowań dzieci i młodzieży.
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:
- a) organizowania wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych,
  - b) organizowania koncertów i festiwali muzycznych,
  - c) przeglądów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
  - d) organizacji imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
  - e) organizacji szkoleń, warsztatów i kursów muzycznych dla dzieci i młodzieży.
- 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
- a) organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - b) szkolenia (treningi) sportowego dzieci i młodzieży,
  - c) organizowania zawodów i turniejów sportowych,
  - d) organizowania konkursów i turniejów z zakresu wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
  - e) organizowania imprez turystyczno–rowerowych, pieszych, spotkań i prelekcji, rozwijania
  - f) uzdolnień i zainteresowań sportowych.
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 16) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
- 17) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-23.

## § 6

### **Tryb zlecania zadań**

1. Zlecenie realizacji zadań gminy odbywa się w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.
2. Finansowanie lub dofinansowanie zadań odbywa się w formie dotacji z budżety gminy i może być przyznane podmiotom posiadającym osobowość prawną, nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele związane z realizacją zadań gminy.
3. Dotacje przyznaje Burmistrz Białej.
4. Powierzenie zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli zadania te można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego burmistrz opublikuje informację o konkursie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej,
  - 3) w dzienniku o zasięgu lokalnym.
6. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Decyzje o wyborze podmiotu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Białej w formie zarządzenia.

8. Zasady postępowania o udzielenie wsparcia, sposobu rozliczania i kontroli wykonania zadań zleconych określa zarządzenia Burmistrza.
9. Szczegółowe warunki przekazywania środków finansowych i ich rozliczanie zawiera umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Białej a organizacją pozarządową.
10. Podmiot, który został wyłoniony w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidywały inny tryb zlecenia jest zobowiązany do podpisania umowy z Gminą Biała w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu ogłoszenia wyników konkursu ofert.
11. Uchylenie się od podpisania umowy skutkuje wyłączeniem podmiotu w trzech kolejnych latach z udziału w konkursie. Złożone w tym okresie oferty nie będą brane pod uwagę w procedurze wyłaniania podmiotów.
12. Zaistnienie okoliczności wymienionych w pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału może skutkować ponownym przeprowadzeniem procedury wyboru podmiotu zgodnie z ustawą.

## § 7

### **Promocja działalności organizacji**

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty, w miarę możliwości dostęp do gazety lokalnej „Panorama Bialska” oraz do strony internetowej Gminy Biała.
2. Podmioty mają możliwość prezentacji działalności i dorobku organizacji podczas imprez, których organizatorem jest Gmina Biała.

## § 8

### **Zasady komunikacji samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi**

1. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przekazywane są:
  - 1) w formie pisemnej drogą pocztową lub elektroniczną, adresowaną do organizacji,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Biała i stronach internetowych organizacji;
  - 3) na spotkaniach z organizacjami pozarządowymi organizowanych z inicjatywy Urzędu Miejskiego w Białej lub organizacji.
2. Za przepływ informacji ze strony Gminy Biała odpowiedzialny jest koordynator – pełnomocnik burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Lista zadań priorytetowych nie ogranicza możliwości podjęcia współpracy innych zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań, które są dotychczas organizowane przez gminę w inny sposób;
3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa na rok 2009 r.;
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, za wyjątkiem projektów, w których takie nakłady są ściśle związane z realizacją projektu, a dotyczących pomocy społecznej oraz likwidacją bezrobocia w grupach zagrożonych wykluczeniem,

2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji oraz na działalność polityczną i religijną.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Gminy Biała z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz uchwały Nr XXIV/248/05 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia „Karty współpracy Gminy Biała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.