

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białej, jako Zamawiający zaprasza państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaprzetargowym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na: **Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Białej**

I. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail.

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkolno- Przedszkolny
Adres zamawiającego: ul. Tysiąclecia 16
Kod Miejscowość: 48-210 Biała
Telefon: 77 4387 047
Faks: 77 4387 047
Adres strony internetowej: www.bip.biala.gmina.pl
Adres poczty elektronicznej: pspb1@o2.pl
Godziny urzędowania: 7:30 do 15:00
Zwany w dalszej części "zamawiającym".

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 03.00.00.00-1 - Produkty rolnictwa hodowli rybołówstwa leśnictwa i podobne

CPV 15.00.00.00-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

CPV 15.20.00.00-0 - Ryby przetworzone i konserwowane

CPV 15.23.40.00-7 - Ryby wędzone

CPV 15.33.00.00-0 - Przetworzone owoce i warzywa

CPV 15.80.00.00-6 - Różne produkty spożywcze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz projektu umowy (stanowiący **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

- 2.1. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia nie będą rozpatrywane.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w poniższych zapisach oraz w załącznikach do zapytania ofertowego.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego po uprzednim zamówieniu telefonicznym, pisemnym lub elektronicznym (z jednodniowym wyprzedzeniem, składanym do godziny 15:00) przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.4. Podane ilości produktów mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu (podane ilości są ilościami planowanymi i w zależności od potrzeb mogą ulec zmianie).
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
- 2.6. Należność za dostawy w danym miesiącu będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości

i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w kosztorysie ofertowym polegającej na zwiększeniu ilości dostarczonych produktów spożywczych ze względu na zwiększenie liczby uprawnionych do korzystania ze stołówek.

2.7. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążał kosztami transportu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach.

2.8. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 jt., z późn. zm.). Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.

2.9. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy winny być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966 z późn. zmianami), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

2.10. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, ryby będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy.

2.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego danego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowe w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

2.12. Wykonawca dostarcza produkty do siedziby zamawiającego w następujących godzinach (07:00 – 09:00) do podległych placówek: do stołówki PSP Biała i stołówki PP Biała.

2.13. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów nazwy handlowe lub nazwy producentów, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie

produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla produktu. W przypadku zaofiarowania produktu równoważnego zamawiający wymaga, aby opakowanie produktu zawierało informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.).

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **do 31 grudnia 2012r.**

3.2. Miejsce realizacji - Zespół Szkolno - Przedszkolny w Białej :

- a) stołówka PSP Biała, ul. Tysiąclecia 16 w Białej
- b) stołówka PP Biała, ul. Tysiąclecia 16 w Białej

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

4.1. **Sytuacja podmiotowa wykonawcy** -Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4.2. **Zdolność ekonomiczna i finansowa** -Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia.

4.3. **Zdolność techniczna** -Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał do wykonania zamówienia.

4.4. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP**

V. Sposób przygotowania oferty.

5.1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony szczegółowo **formularz oferty – załącznik nr 1.**
- b) wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta: w przypadku oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.
- c) pełnomocnictwo w oryginale do podpisania umowy (pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielem/ami firmy lub jeżeli jest on/oni wymieniony z imienia i nazwiska w dokumencie rejestracyjnym o którym mowa w pkt. a)
- d) **oświadczenie oferenta – załącznik nr 2.**
- e) zaparafowany **projekt umowy - załącznik nr 3.**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

6.1. Złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat

w terminie do dnia 1 czerwca 2012 r. do godz. 11⁰⁰ zapakować w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKOLNO –PRZEDSZKOLNY W BIAŁEJ

48-210 Biała, ul. Tysiąclecia 16

i opatrzonej napisem „Dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Białej.”

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

7.1. Miejsce : Sekretariat ZESPÓŁ SZKOLNO –PRZEDSZKOLNY W BIAŁEJ
48-210 Biała, ul. Tysiąclecia 16 , termin : 1 czerwca 2012r. o godz. 11⁰⁰

VIII. Kryterium i sposób oceny ofert:

8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym **załącznik nr 1**.

8.2. Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana - najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

IX. Wzór umowy /istotne postanowienia , które obligatoryjnie zostaną wprowadzone do umowy:

9.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

X. Kontakt z Wykonawcą

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Marzena Woźniak - tel. (77) 4387 176 faks: .. (77) 4387 176

e-mail: marwoznik@vp.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 - projekt umowy

Z poważaniem
Dyrektor ZSP Biała
Lesław Czerniak

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

mgr Lesław Czerniak